КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

«РЫБИНСКАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

(КГБУЗ « РЫБИНСКАЯ РБ»)

П Р И К А З А

от 21.10.2021 г. № 323-од

Г. ЗАОЗЕРНЫЙ

**«О порядке проведения**

**аккредитации медицинских**

**работников КГБУЗ «Рыбинская РБ»»**

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.02.2021 г. № 40н "Об особенностях проведения аккредитации специалистов в 2021 году" и письма Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.08.2021 г. №16-7/И/2-12339

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за аккредитацию медицинского персонала КГБУЗ «Рыбинская РБ» начальника отдела кадров Вахрушеву Наталью Сергеевну.
2. Начальнику отдела кадров Вахрушевой Наталье Сергеевне:
   1. Утвердить списки сотрудников подлежащих аккредитации (первичной, периодической) в 2021-2022 гг;
   2. Разработать поэтапный план по направлению медицинских работников на аккредитацию по специальностям соответствующим, занимаемой должности сотрудников;
   3. Обеспечить формирование и прием комплекта документов для прохождения аккредитации сотрудниками КГБУЗ «Рыбинская РБ»;
   4. Провести обучение заведующих структурными подразделениями, врачебных амбулаторий, ФАПов о необходимости и особенностях прохождения аккредитации в 2021-2022 годах (приложение №1) не позднее 12.11.2021г.;
   5. Организовать контроль за освоением сотрудниками КГБУЗ «Рыбинская РБ» дополнительных программ на сайте НМО, по средствам приема от сотрудников портфолио сформированного на сайте НМО не реже чем 1 раз в год;
   6. Ежемесячно не позднее 10 числа месяца следующего за предыдущим предоставить отчёт о выполнении плана аккредитации перед заместителем главного врача по медицинскому обслуживанию населения Чаленко П.Е.
3. Оператору электронно-вычислительных и вычислительных машин прочего персонала Низамиевой Надежде Константиновне:
   1. Осуществлять формирование (посредством сканирования) и отправку портфолио и документов в федеральный аккредитационный центр (электронной почтой):

- для лиц, имеющих высшее медицинское образование – [info@fca.rmapo.ru](mailto:info@fca.rmapo.ru)

- для лиц, имеющих среднее медицинское образование – [akkred@fgou-vunmc.ru](mailto:akkred@fgou-vunmc.ru);

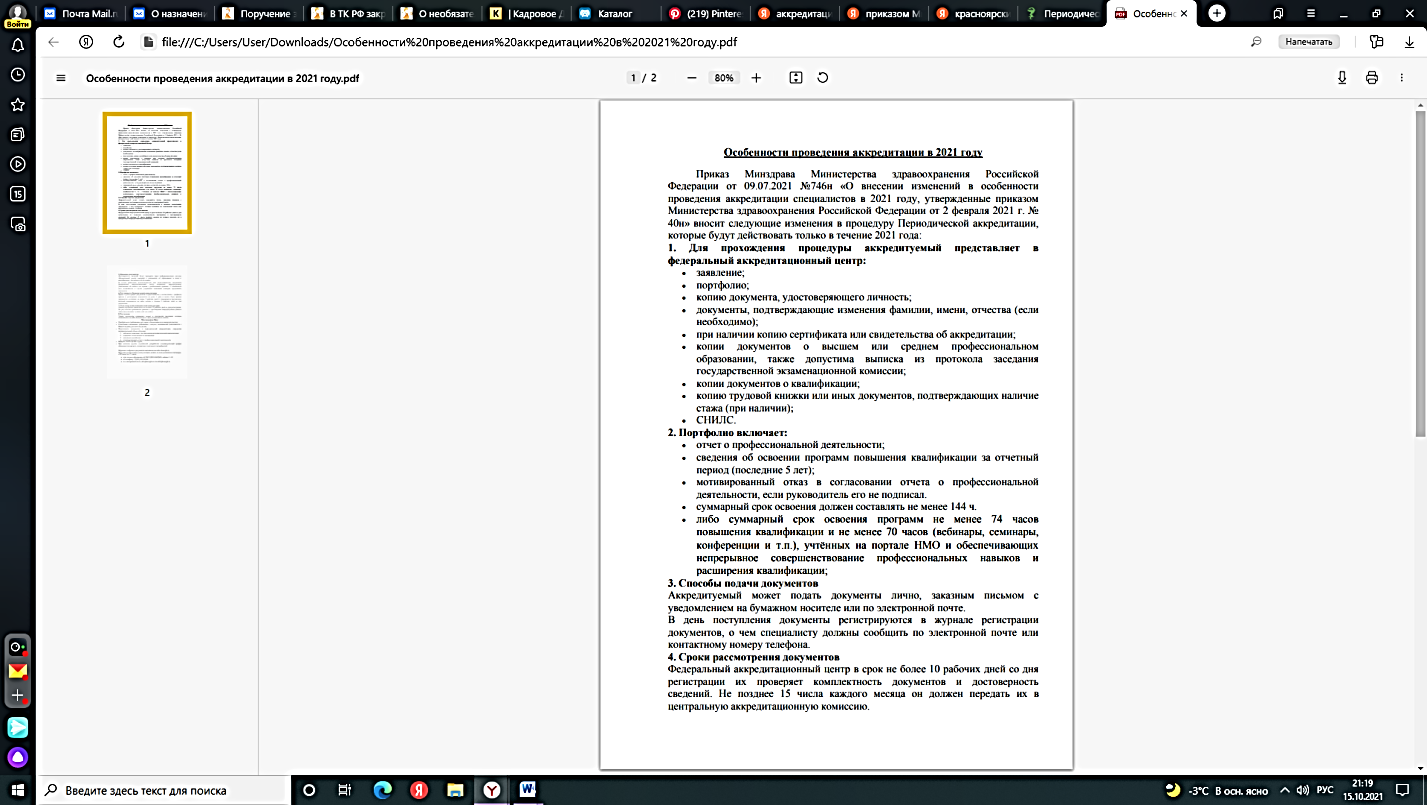
1. Заведующим подразделениями, врачебными амбулаториями, фельдшерско-акушерскими пунктами, фельдшеру организационно-методического кабинета:
   1. Довести до сведения врачебного и среднего медицинского персонала информацию о необходимости и особенностях прохождения аккредитации в 2021-2022 гг. (Приложение №1), в том числе сотрудникам, находящимся в декретном отпуске и отпуске по уходу за ребенком.
   2. В срок до 01.12.2021 года предоставить в отдел кадров распечатанные портфолио сотрудников с высшим и средним медицинским образованием с сайта НМО.
   3. Ежегодно в срок до 01 декабря предоставлять сводную таблицу по заработанным баллам на сайте НМО на основании портфолио медицинских сотрудников подразделений (врачи, средний медицинский персонал). (Приложение 2)
   4. Провести беседу с сотрудниками о необходимом отслеживании сроков окончания действия, имеющихся у них сертификатов для своевременного обучения и аккредитации.
   5. Бланки для оформления пакета документов по аккредитации расположены в доступе на сайте krascpk.ru (раздел «В помощь слушателям» - «аккредитация»).
2. Назначить лиц, ответственных за проверку «Отчётов о профессиональной деятельности» перед согласованием руководителем организации:
   1. Для медицинских работников с высшим профессиональным медицинским образованием – заместитель главного врача по работе с населением района Чаленко П.Е.
   2. Для медицинских работников со средним профессиональным медицинским образованием – главная медицинская сестра Иванова О.В.
3. Отчёт о профессиональной деятельности согласовывается главным врачом организации (в период отсутствия уполномоченным заместителем главного врача по лечебной части Василенко З.В.)
4. Программистам Илькину И.С., Ситникову А.С., технику-программисту Шинкоренко В.В. обеспечить техническую возможность для освоения дополнительных программ на сайте НМО, на сайтах edu.rosminzdrav.ru, krascpk.ru и формирования образовательного портфолио.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

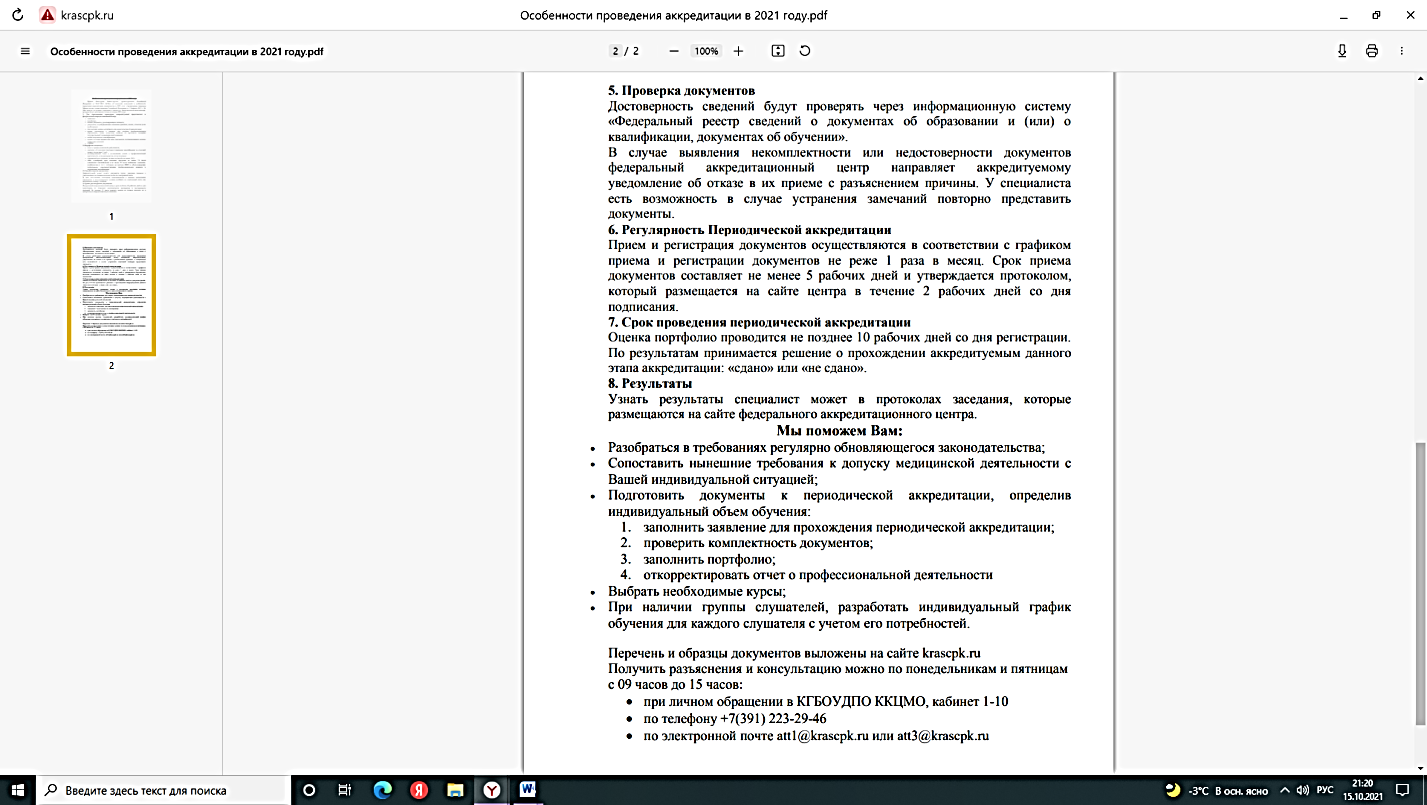
Главный врач

КГБУЗ «Рыбинская РБ» Е.В. Зюзя

Согласовано: юрисконсульт Савостенок Л.А.

Приложение №1

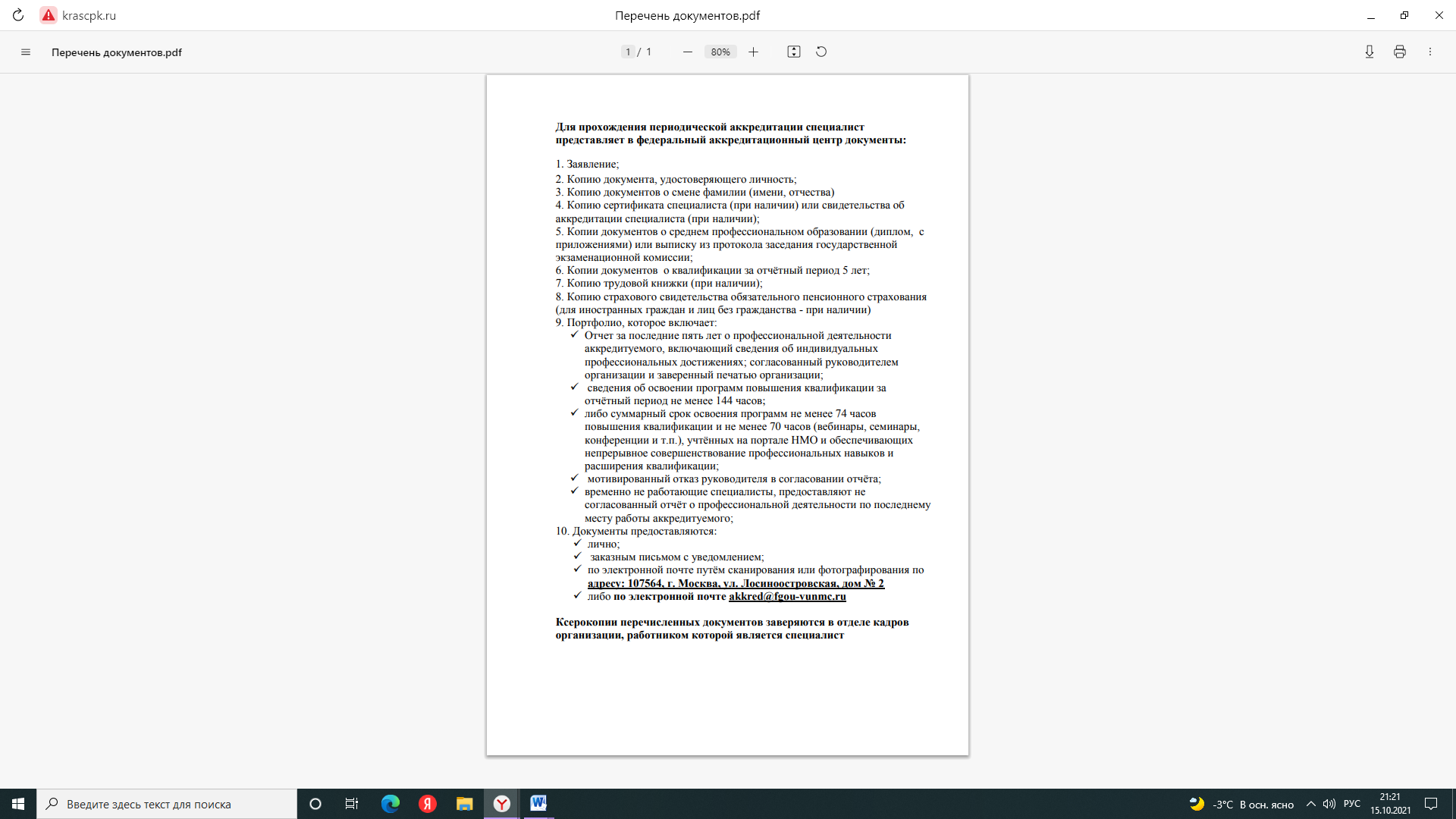




**В 2022 году должно быть освоено 144 часа программ повышения квалификации и 106 часов по программам непрерывного медицинского образования (суммарно 250).**

***Сбор и отправку* документов производить *не менее чем за 2 месяца*, до окончания срока действия сертификата!!! (по истечении срока действия сертификата сотрудник не будет иметь права вести медицинскую деятельность, т.е. истечет срок допуска к работе)**

**При наличии у сотрудника нескольких специальностей, *отдельно по каждой имеющейся специальности* с соблюдением сроков проводится *аккредитация*!**



Приложение 2

Сводная таблица по заработанным баллам на сайте НМО на основании портфолио медицинских сотрудников подразделений (врачи, средний медицинский персонал).

Наименование подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФИО** | **Должность** | **Количество заработанных баллов на сайте НМО** |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

**В 2022 году должно быть освоено 144 часа программ повышения квалификации и 106 часов по программам непрерывного медицинского образования.**

**Сбор и отправку документов производить не менее чем за 2 месяца, до окончания срока действия сертификата!!!**

**При наличии у сотрудника нескольких специальностей, *отдельно по каждой имеющейся специальности* с соблюдением сроков проводится *аккредитация*!**

Сотрудникам с высшим и средним медицинским образованием в срок до 01.11.2021 года предоставить в отдел кадров распечатанные портфолио с сайта НМО.

Сбор и отправку документов производить не менее чем за 2 месяца, до окончания срока действия сертификата.

Всем у кого утеряны приложения с оценками к Диплому об образовании, срочно сделать запрос в архивы учебных заведений в которых проходили обучение (без этого документа допуск к аккредитации осуществляться не будет)!!!!

В среднем сотруднику медорганизации в год нужно получить 50 баллов, 36 из которых дается за прохождение медработником курсов повышения квалификации и 14 – за посещение образовательных программ (семинары, вебинары и т.п.).

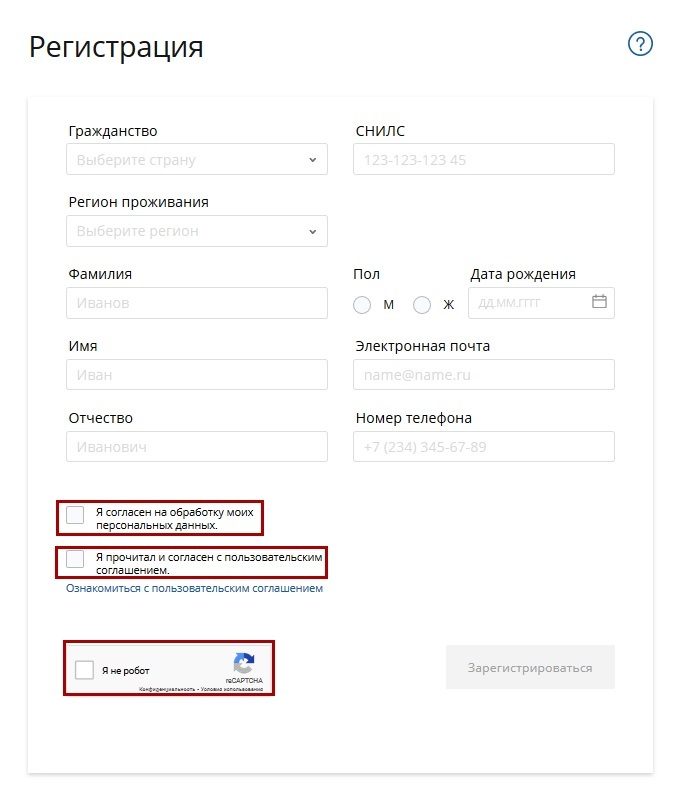
При этом, если за год набирается менее 50 баллов, это не страшно, поскольку подобное разделение зачетных единиц носит условных характер. То есть, набрать недостающее количество можно будет в следующие годы. Однако если медицинский специалист не получил в течение 5 лет 250 баллов НМО к моменту очередной аккредитации, то в таком случае он не может быть к ней допущен.

***Внимание!****Если у сотрудника две и более специализации, то баллы нужно набирать по каждой. А для того, чтобы получить их было легче, можно проходить курсы, которые охватывают сразу несколько направлений.*

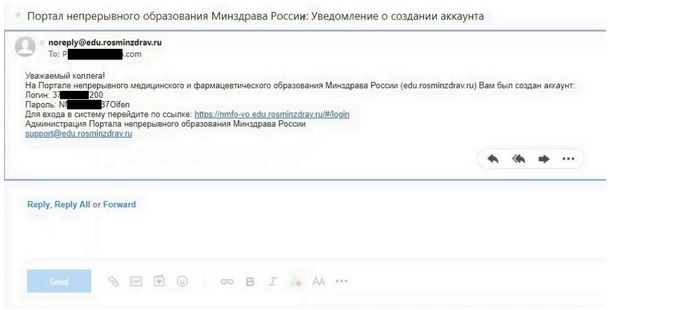
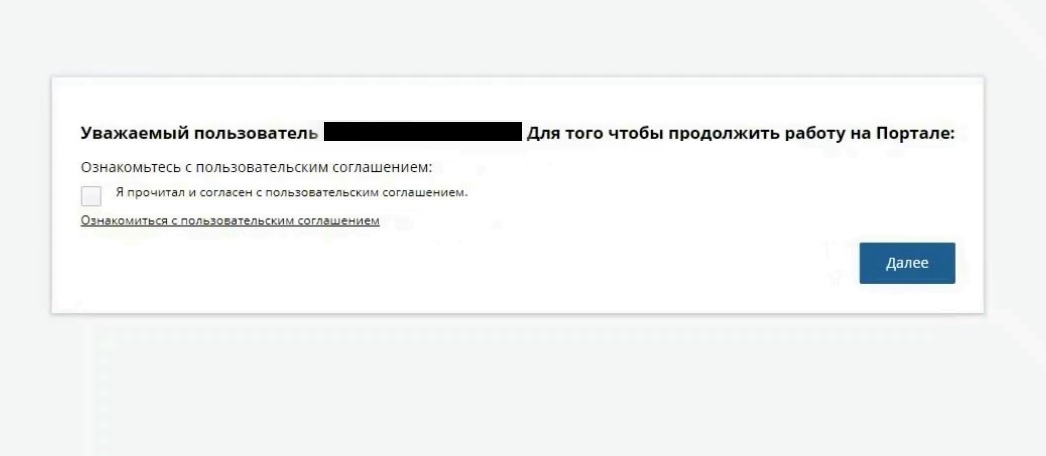
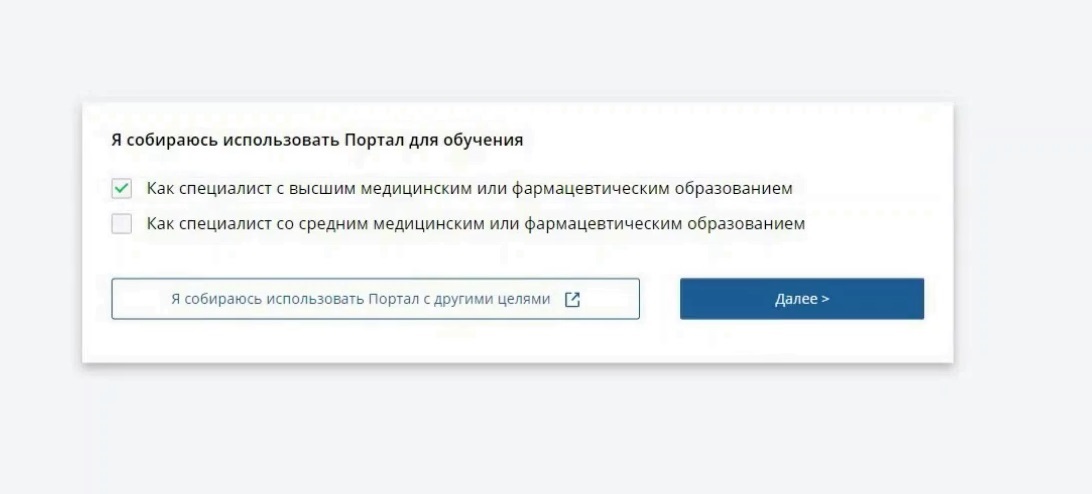
Проходить курсы обучения можно как на платной, так и бесплатной основе. Они доступны на портале НМО.

Если с первого раза медработнику не удалось пройти аккредитацию, то ему нужно подать заявление в комиссию о пересдаче в течение 5 дней после неудачного экзамена.

**Регистрация на портале НМО**

Для того, чтобы вступить в систему непрерывного медицинского и фармацевтического образования, медработник должен зарегистрироваться в личном кабинете на [портале НМО](https://www.edu.rosminzdrav.ru/).  
  
1. Для этого нужно ввести личные данные (СНИЛС, ФИО, гражданство, регион проживания, пол, дата рождения, электронная почта и номер телефона). Затем нужно дать согласие на обработку персональных данных и поставить галочку в поле ознакомления с пользовательским соглашением.   
Регистрация на портале НМО  
2. На вашу электронную почту придет письмо с логином и паролем для входа в систему.

***Внимание!****Если вы не нашли письмо во входящих сообщениях, вероятно, оно улетело в спам. Проверьте его там.*

Проверьте электронную почту  
3. Вернитесь на портал НМО – вход в личный кабинет, введите СНИЛС и пароль, полученный из письма, нажмите «Войти».  Затем еще раз поставьте галочку в поле с пользовательским соглашением.  
Вход в личный кабинет НМО  
4. Затем необходимо выбрать, какое у вас образование: высшее или среднее.  


Выберите образование  
5. После чего вам тут же откроется ваш личный кабинет, где будет указано ваше направление и ваш действующий документ. И если там будут ошибки, вы тут же можете их исправить.

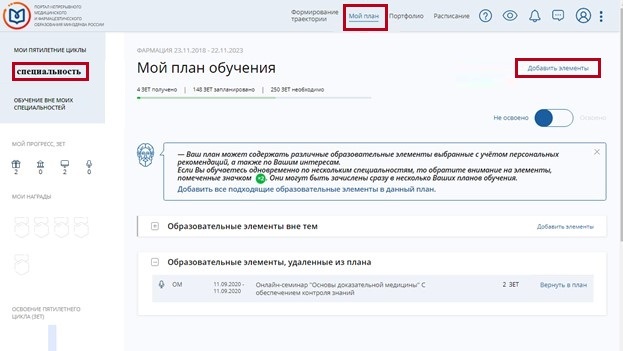
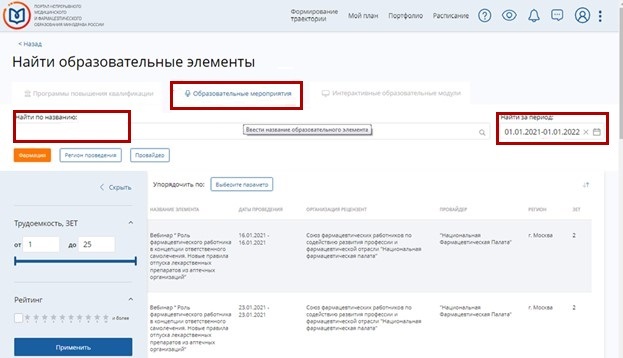
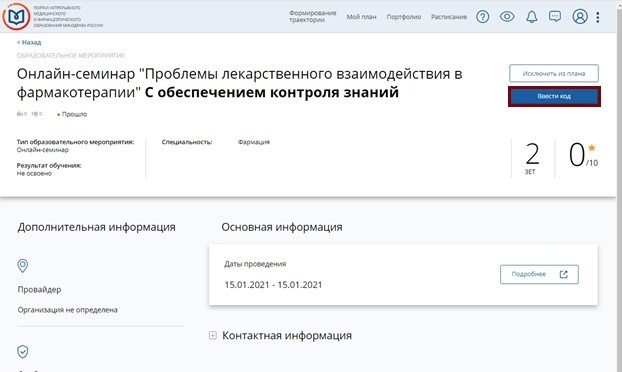
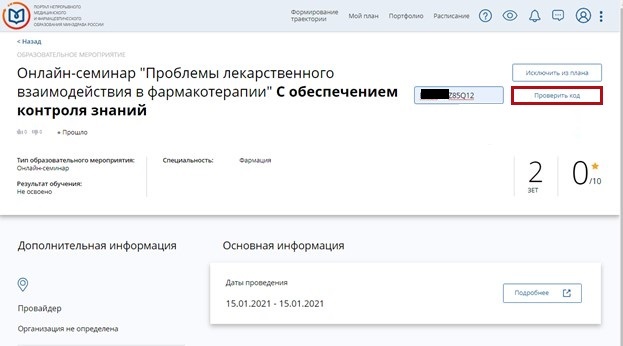
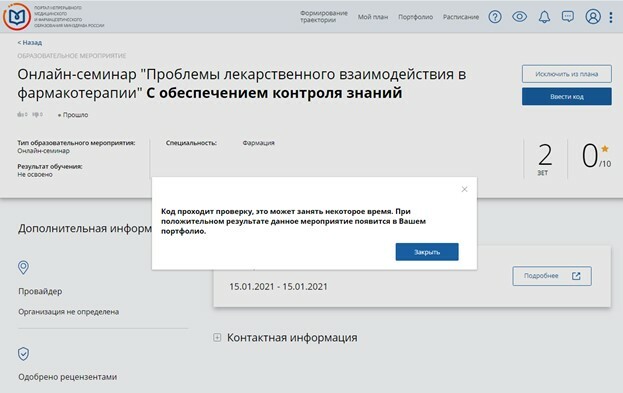
**Где получить баллы НМО и как их внести в личный кабинет?**

Как мы уже сказали, в среднем сотруднику медорганизации в год нужно получить 50 баллов, 36 из которых дается за прохождение медработником курсов повышения квалификации и 14 – за посещение образовательных программ (семинары, вебинары и т.п.).   
  
При этом, если за год набирается менее 50 баллов, это не страшно, поскольку подобное разделение зачетных единиц носит условных характер. То есть, набрать недостающее количество можно будет в следующие годы. Однако если медицинский специалист не получил в течение 5 лет 250 баллов НМО к моменту очередной аккредитации, то в таком случае он не может быть к ней допущен.

***Внимание!****Если у врача две и более специализации, то баллы нужно набирать по каждой. А для того, чтобы получить их было легче, можно проходить курсы, которые охватывают сразу несколько направлений.*

Проходить курсы обучения можно как на платной, так и бесплатной основе. Они доступны на портале НМО.  
  
**Для внесения баллов в личный кабинет, нужно:**  
1. Войти в личный кабинет через логин и пароль.  
2. Перейти в раздел «Мой план» и выбрать «Добавить элементы». После чего вам будет доступен список образовательных элементов на выбор.

***Напоминаем!****Если у вас несколько специальностей, старайтесь выбирать те курсы, которые подходят для нескольких ваших планов обучения. Отличаются они зеленым кружком.*

Внесение баллов в личный кабинет НМО  
3. В «Образовательных мероприятиях» выберите то, в чем планируете участвовать. Вы также можете искать мероприятия через специальные фильтры, например выбор даты или поиск по названию.  
Выберите программу  
Затем добавьте выбранное мероприятие в свой план – «Включить в план». Оно попадет в число неосвоенных элементов.    
  
4. После завершения обучения, вы получите свидетельство об участии и код от организатора. В вашем мероприятии нужно будет ввести его вручную в открывшуюся строку и нажать «Проверить код».    
Введите полученный код  
Проверить код  
5. Тут же начнется проверка кода. Если код неправильный, то на экране высветится окошко с уведомлением. Нужно будет еще раз его ввести его без ошибок.  
Проверка кода  
После процедуры зачетные единицы труда будут начислены в течение нескольких минут.

**Порядок прохождения аккредитации 2021**

**Необходимые документы и их отправка**

С 1 июня 2021 года, когда будет снят [мораторий](https://prof-resurs.ru/news/tpost/gtm78axbh1-prikaz-minzdrava-58n-akkreditatsii-medra) на выдачу свидетельств об аккредитации, медработники смогут отправиться на аккредитацию. Аккредитация проводится  аккредитационной комиссией в аккредитационных центрах.   
  
Для того, чтобы пройти аккредитацию, необходимо сначала определиться, какая именно аккредитация вам нужна: первичная, первичная специализированная, периодическая.  
  
Подробнее об этапах – [«Обязательно ли медработникам проходить аккредитацию с 2021 года?»](https://prof-resurs.ru/news/tpost/sgdllep3z1-obyazatelno-li-medrabotnikam-prohodit-ak).  
  
И в зависимости от формы вам нужно составить определенный пакет документов:  
Список необходимых документов для аккредитации медработников 2021  
Прием документов осуществляется не менее 10 рабочих дней. Для первичной и первичной специализированной аккредитации – не реже 1 раза в 3 месяца, для периодической – 1 раз в месяц.  
  
Собранные документы можно подать в аккредитационный центр **лично**, отправить **почтой**, составить в **электронной форме** с использованием портала НМО (только для периодической аккредитации).  
  
После принятия документов, медработник получает расписку и извещение о сроках аккредитации (лично или на почтовый или электронный адрес, указанные при отправлении). Полученные сведения регистрируются ответственным секретарем аккредитационной подкомиссии в журнале регистрации документов.  
  
Если документы не были приняты, специалист получает письмо об отказе с указанием причины. После устранения выявленных ошибок, медработник может отправить документы повторно.  
  
В течение 7 дней после принятия документов ответственный секретарь проверяет на наличие всех нужных, а затем отправляет их аккредитационной комиссии. 10 дней отводится на проведение заседания и принятие решения о допуске конкретного медицинского работника к аккредитации.  
  
Портфолио оценивается не более 20 рабочих дней со дня регистрации.

**Оформление портфолио**

Оценка портфолио медработника является единственным этапом для прохождения периодической аккредитации. Правила оформления портфолио и заявления о допуске прописаны в Приказе Минздрава от 2 июня 2016 г. №334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов» (с изменениями и дополнениями) и в [Письме Минздрава от 5 июня 2020 г. №16-7/И/2-7881](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74168012/) «О предложениях по формированию и проведению оценки портфолио».

**Портфолио состоит из двух частей:**

Первая включает в себя сведения о профессиональных достижениях за последние 5 лет:  
**1.**Отчет о профессиональной деятельности, который содержит: описание выполненных работ, сведения о награждении за трудовые заслуги, выводы о своей профессиональной деятельности и предложения по ее совершенствованию.  
**2.** Протокол оценки индивидуальных профессиональных достижений, который заполняет руководитель медорганизации с начислением баллов за каждый из показателей профессиональной деятельности:

* выполнение должностных обязанностей;
* стремление к профессиональному росту и совершенствованию навыков;
* наличие у медработника государственных, ведомственных, региональных наград;
* оказание помощи в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, на основе клинических рекомендаций, с учетом стандартов медицинской помощи;
* отсутствие дисциплинарных взысканий.

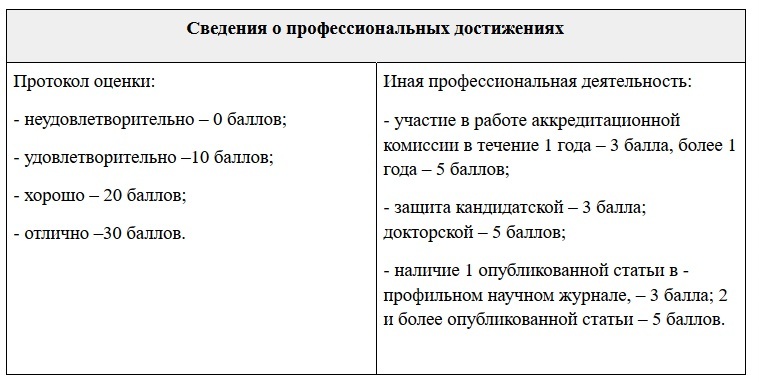
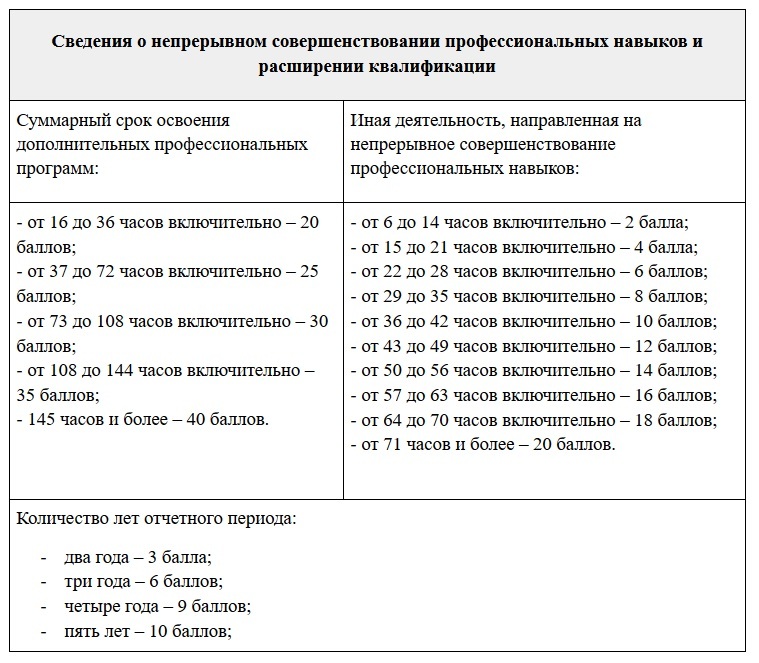
Оценивается по бальной системе, максимальная оценка за каждый из показателей – 1 балл:

* 0-1 баллов неудовлетворительно;
* 2 балла удовлетворительно;
* 3 балла хорошо;
* 4-5 баллов отлично.

Подробнее оценку портфолио мы разберем ниже.  
**3.**Иные сведения о профессиональных достижениях, например участие в качестве члена в аккредитационной комиссии, защита диссертации, наличие опубликованных статей в профильном научном журнале, индексируемым в базе данных Scopus или Web of Science, где аккредитуемый является автором или указан наряду с первым соавтором.  
  
Вторая часть содержит сведения о непрерывном совершенствовании профессиональных навыков и расширении квалификации, к которым относятся суммарное количество часов, затраченных на расширение квалификации. 

***Важно!****Медработник должен составлять портфолио самостоятельно в личном кабинете на портале непрерывного медицинского образования (НМО).*

**Оценка портфолио**

Если медработнику за портфолио будет присвоено 70 из 100 баллов, значит аккредитация считается пройденной.  
  
Баллы будут начислены автоматически без личного присутствия аккредитуемого. Результат оценки портфолио формируется с использованием подсистемы «Аккредитация специалистов» ИС НМО на основании процента полученных баллов (1 балл = 1 процент).  
Оценка портфолио медработникаОценка портфолио медработникаМаксимально возможное количество баллов за оценку портфолио составляет 100 баллов.  
  
Оценка результатов отражается в протоколе заседания аккредитационной подкомиссии и в течение двух рабочих дней размещается на сайте.   
  
Итоговый протокол, спустя не более 5 дней со дня подписания, отправляют в Минздрав.

**Что делать, если вы не прошли аккредитацию**

Если с первого раза медработнику не удалось пройти аккредитацию, то ему нужно подать заявление в комиссию о пересдаче в течение 5 дней после неудачного экзамена.   
  
На пересдачу каждого этапа отводится три попытки.  
  
Если аккредитация сдана успешно, медработник получает свидетельство об аккредитации не более чем через 30 дней с момента подписания протокола.

**Обучение в «Проф-Ресурс»**

Если вы не нашли нужный ответ или вам нужна помощь**с аккредитацией (набор баллов НМО)**, вы можете обратиться к нам. Для этого вам доступны следующие способы: звонок, обращение в чате или заполнение формы обратной связи на сайте. Наши специалисты свяжутся с вами в ближайшее время и ответят на все вопросы.  
  
Напомним, Многопрофильный центр «Проф-Ресурс» оказывает услуги в рамках дополнительного профессионального образования по [разным направлениям подготовки](https://prof-resurs.ru/uchebnyj-centr/medicina), среди которых медицина, строительство, метрология, охрана труда, обучение по рабочим профессиям и др.