|  |
| --- |
|  |
|  **ПОРЯДОК****допуска представителей фармацевтических компаний, производителей** **или продавцов медицинских изделий к сотрудникам** **КГБУЗ "Рыбинская районная больница"****Введение** Данный документ устанавливает порядок допуска представителей фармацевтических компаний, производителей или продавцов медицинских изделий к сотрудникам и посетителям КГБУЗ «Рыбинская районная больница» в соответствии с Федеральным Законом от 21.11.2011г. №323–ФЗ «Об охране здоровья граждан».**1. Область применения** 1.1 Действие настоящего Порядка распространяется на подразделения КГБУЗ «Рыбинская районная больница»; 1.2 Требования настоящего Порядка обязательны для всех медицинских КГБУЗ «Рыбинская районная больница»,а также представителей фармацевтических компаний, производителей или продавцов медицинских изделий (далее – медицинских представителей), направленных для представительской деятельности своими организациями.**2. Требования к медицинским представителям.** 2.1 Медицинским представителем считается работник фармацевтических компаний, производителей или продавцов медицинских изделий;2.2 Для получения допуска к сотрудникам КГБУЗ «Рыбинская районная больница» (далее – организация) медицинский представитель должен представить официальное письмо от своей организации в адрес главного врача с указанием Ф.И.О. медицинского представителя и целью его направления в данное медицинское учреждение;2.3 Допуск определенного образца медицинскому представителю выдается заместителем главного врача по медицинской части организации или лицом его замещающим на основании документа, подтверждающего личность медицинского представителя, после ознакомления с Порядком.2.4 Срок действия допуска определяется лицом его выдающим;2.5 Факт ознакомления с Порядком фиксируется в специальном журнале и подписывается медицинским представителем;2.6 Медицинский представитель обязан предъявлять допуск при каждом обращении к медицинскому работнику организации;2.7 Медицинскому представителю разрешено информировать медицинских работников о продукции своей компании на круглых столах и врачебно-сестринских конференциях после согласования даты и времени их проведения с руководителями подразделений: в стационаре – с заместителем главного врача по медицинской части; в поликлинике – с заместителем главного врача по поликлинической работе. Дата и время проведения круглых столов в отделениях согласовывается с заведующими этих отделений;2.8. Медицинскому представителю при информировании разрешено привлекать сторонних лекторов из числа научно-преподавательских кадров медицинских ВУЗов и высококвалифицированных практикующих врачей;2.9. Для наглядной демонстрации медицинскому представителю разрешено использовать мультимедийные средства.**3. Медицинскому представителю запрещается:** 3.1. Взаимодействовать с медицинскими работниками организации без предъявления действующего допуска;3.2. Взаимодействовать с пациентами (посетителями) и немедицинскими работниками организации;3.3. Вручать кому-либо подарки, денежные средства, приглашения на любые мероприятия развлекательного характера, оплачивать им развлечения, отдых, проезд к месту отдыха за счет средств компаний;3.4. Передавать работникам организации образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам;3.5. Передавать работникам бланки рецептов для последующей выписки лекарственных средств или бланки-направлений для получения лекарственных препаратов и медицинских изделий;3.6. Передавать работникам любые канцелярские и полиграфические изделия с рекламой своей продукции для вручения пациентам;3.7. Размещать любую рекламную информацию внутри и снаружи помещений учреждения.**4. Требования к медицинским работникам .**4.1. При каждом обращении медицинского представителя медицинский работник КГБУЗ «Рыбинская районная больница» должен потребовать от него предъявить действующий допуск установленного образца;4.2. Допускается индивидуальные или групповые формы взаимодействия с медицинским представителем только в свободное от приема посетителей время, на врачебно-сестринских конференциях или круглых столах в часы, установленные руководителем отделения (подразделения);4.3. Заведующие отделений и руководители подразделений назначают дату и время проведения круглых столов в свободное от приема пациентов время и врачебно-сестринских конференций в установленные дни и часы. 4.4. Допускается взаимодействие медицинских работников с фармацевтическими компаниями, производителями или продавцами медицинских изделий по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий по отдельному приказу учреждения.**5. Медицинским работникам запрещается:**5.1. Принимать от медицинских представителей подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, в связи с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также принимать участие в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний;5.2. Заключать с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий (за исключением договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);5.3. Получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);5.4. Предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную, неполную или искаженную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий;5.5. Осуществлять прием медицинских представителей без действующего допуска установленного образца, подписанного главным врачом КГБУЗ «Рыбинская районная больница» или лицом его замещающего, за исключением случаев, установленных данным Порядком.5.6. Осуществлять прием медицинских представителей во время основного приема пациентов. 5.7. Выписывать лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия. |